

**AHLI JAWATANKUASA KECIL (KERJA) PERZIM PROGRAM
PAMERAN "WIRA LAUT DUNIA: ENRIQUE DE MALACCA"
DIRASMIKAN OLEH : YAB. PERDANA MENTERI MALAYSIA
PADA 20 SEPTEMBER 2025 HINGGA 30 SEPTEMBER 2025 BERTEMPAT DI ENCORE, KLEBANG MELAKA**

PENGURUSI : YBRS. PN. ERNE BINTI HAMSAR
SETIAUSAHA : EN. MOHD SHUKRY BIN ABDULLAH
TIMBALAN SETIAUSAHA : PN. SITI ROHANI BINTI HAMZAH
BENDAHARI : PN. MASLIZAH BINTI MUHAMAD

BIL	JAWATANKUASA	SENARAI AHLI	SENARAI TUGAS
1.	JIKUASA KECIL SAMBUTAN, PROTOKOL & CENDERAMATA PERASMIAN	Pengurusi : Pn. Syahidah binti Abu Sah Ahli : Pn. Zalina Bie Malik Pn. Aryati binti Arshad Pn. Mazemmi binti Samah Pn. Salmah binti Md Elah Pn. Nor Eniewati binti Nordin Pn. Nurul Ain binti Md Nasir Pn. Siti Aisah binti Md Sani Cik Nur Najlina Qamariah binti Ameran-P	- Surat menyurat, atur mesyuarat dan follow-up. - Membuat perundingan dengan Unit Protokol JKM - Membuat persediaan di tempat perasmian - Menyediakan kelengkapan meja kopi VIP - Mendapatkan serta menyediakan skrip pentadbiran untuk juruacara majlis. - Memastikan perjalanan keseluruhan acara. - Menyelaraskan keperluan gimik perasmian. - Menyelaraskan / mengiringi lawatan tetamu kehormat ke pameran - Menyelaraskan susunan dan agihan hadiah /cenderamata bagi Majlis Perasmian - Menyelaraskan permohonan dan pembelian cenderamata, goodies perasmian - Mendapatkan sample/cadangan cenderamata dan goodies kepada tetamu, VIP, peserta beserta kos. - Membantu Lain-lain tugas dari masa ke semasa.
2.	JIKUASA PENYEDIAAN KOLEKSI DAN ACARA SELINGAN Acara Selingan di ruang pameran 1- Pertandingan Mewarna 2- Kuiz 3- Cabutan Bertuah 4- Permainan Tradisional	Pengurusi : Pn. Ruhaiza binti Zawawi Ahli : Pn. Laili binti Azis Pn. Nor Azura binti Tesngon Pn. Serena binti Ahmad Fauzi Pn. Roziah binti Ramli En. Faizal bin Atan En. Shamizan bin Abu Bakar En. Mohd Fauzy bin Mohd Hashim En. Mohd Noor bin Zakariya En. B.H. Ahmad Sabri bin Epi Pn. Siti Nurain Lan binti Abdullah	- Surat menyurat, atur mesyuarat dan follow-up. - Menguruskan perniagaan imej koleksi untuk tujuan pameran, penyelidikan, dan penerbitan - Menyelaraskan prosedur perolehan bahan/artifak pameran - Menyediakan bahan/artifak bersesuaian koleksi PERZIM untuk pameran - Menyediakan dan menyelaraskan acara-acara selingan yang dijadualkan & adhoc - Menyediakan keperluan dan bahan-bahan pertandingan dan acara selingan - Menyelaras hadiah untuk acara selingan - Menyusun peserta untuk menerima hadiah - Menyelaraskan penyampaian hadiah dan VIP acara selingan - Membantu lain-lain tugas dari masa ke semasa