



**PERBADANAN MUZIUM MELAKA
(SEKSYEN PEMASARAN)**

MEMO

Kepada : **SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN**

Salinan Kepada : Ketua Bahagian/ Ketua Seksyen/ Ketua Unit

Rujukan Fail : PMM/SP/143/ Jld 3 ()

Tarikh : September 2025

Perkara : **AHLI JAWATANKUASA KERJA PROGRAM BERMALAM DI MUZIUM PERDANA DI HTC PADA 13 & 14 SEPTEMBER 2025**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan Perbadanan Muzium Melaka (PERZIM) akan menganjurkan Program Bermalam di Muzium bersempena Sambutan Bulan Kebangsaan pada **13 & 14 September 2025 bertempat di Muzium Hang Tuah, Duyong, Melaka**. Program ini adalah jemputan penganjuran bersama daripada Jabatan Muzium Malaysia dan akan diadakan serentak di negeri masing-masing.

3. Berhubung perkara ini, tuan/puan adalah dipilih untuk menjadi urusetia program dan kerja-kerja lain yang berkaitan dari semasa ke semasa.

4. Semoga tuan/puan dapat menjalankan tugas dengan jayanya.

Segala kerjasama yang bakal diberikan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

" MELAKAKU MAJU JAYA, RAKYAT BAHAGIA, MENGGAMIT DUNIA"

" BIJAK LAKSANA TUAH, BERANI LAKSANA JEBAT"

" MALAYSIA MADANI"

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(ERNE BINTI HAMSAH)

Pengurus Besar

Perbadanan Muzium Melaka

**JAWATANKUASA KERJA
PROGRAM BERMALAM DI MUZIUM PERDANA
13 & 14 SEPTEMBER 2025 (SABTU & AHAD)
MUZIUM HANG TUAH**

Pengerusi : Puan Erme binti Hamsah
Setiausaha : Puan Nur Azeera binti Jamaluddin
Bendahari: Unit Kewangan PERZIM

BIL	JAWATANKUASA	SENARAI AHLI	SENARAI TUGAS
1.	Urusetia Utama	Pn. Nur Azeera binti Jamaluddin En Muhammad Hafis bin Senin Pn. Nooryati binti Abdul Latiff En. B.H Ahmad Sabri bin Epi	- Membuat surat kebenaran peserta kepada Jabatan Pendidikan Negeri Melaka - Menyelaras penyertaan peserta - Membuat persiapan sebelum program seperti penyediaan jamuan, tempahan sleeping bag, pembelian hadiah dan sebagainya. - Menguruskan pembahagian jamuan kepada peserta - Memastikan kawalan peserta pada setiap masa.
2.	Slot Siapa Kurator	Pn. Norzaitirah bin Zaini Pn. Mazianah binti Md Zin Pn. Nor Athirah binti Mohd Latiff	- Menyampaikan taklimat bagi slot "Siapa Kurator" - Membawa lawatan peserta di dalam muzium - Memastikan semua peserta berada di dalam kawasan muzium sepanjang masa -
3.	Slot Aktiviti Miniatur "Harmoni Dalam Kepelembagaan"	Pn. Norzaitirah bin Zaini Pn. Nor Juliana binti Md. Ali Pn. Nooryati binti Abdul Latiff	- Mengetuai aktiviti Miniatur "Harmoni Dalam Kepelembagaan" - Memberi tunjuk ajar pembuatan miniaturne - Memastikan semua peserta menyiapkan tugasan dalam masa yang ditetapkan.

BIL	JAWAITANKUASA	SENARAI AHLI	SENARAI TUGAS
4.	Slot "Misi Kurator Muda"	En. Fairus bin Mamat Pn. Farahwahedah binti Abd. Wahab En. Saiful Bahari bin Harun En. Kamaluddin bin Yahya En. B.H Ahmad Sabri bin Egit	- Mengetuai aktiviti "Misi Kurator Muda" - Memberi tunjuk ajar aktiviti dari mula hingga akhir
5.	J/Kuasa Persiapan Tempat / Teknikal	En. Saiful Bahari bin Harun En. Mohd Ghazali bin Abd. Manan En. Kamaluddin bin Yahya En. Abdul Rahim bin Muhamad Yusoff En. Khairul bin Saleh En. Mohd Nor bin Abdul Rahman	- Membuat rakaman video dan rakaman gambar - Memuatnaik gambar dan aktiviti di media sosial - Memastikan persiapan di tapak berjalan lancar sebelum, semasa dan selepas majlis. - Menyelaraskan keperluan teknikal/pengangkutan peralatan sebelum, semasa dan selepas majlis berlangsung. - Penggunaan PA sistem/ LCD Projektor
6.	Fasilitator	Pn. Nor Erniewati binti Nordin Pn. Mazianah binti Md Zin Pn. Nor Athirah binti Mohd Lateff Cik Puteri Khairreana Nasyila bt Mohd Azman Cik Nadia Nazira bt Ahmad Yani Cik Nur Najihah Gamariah bt Ameran	- Menjadi fasilitator bagi setiap kumpulan - Memastikan setiap peserta menyertai setiap aktiviti yang diadakan - Memastikan keselamatan peserta setiap masa - Mengetuai aktiviti Senaman Pagi dan Wira Fun Walk - Membantu kerja-kerja lain berkaitan dari semasa ke semasa