

**KEBENARAN UNTUK MENINGGALKAN PEJABAT
DALAM WAKTU BEKERJA DI BAWAH PERINTAH AM 5 BAB G**

**Borang Permohonan Kebenaran Meninggalkan
Pejabat Dalam Waktu Bekerja**

Kepada : ERNE BINTI HAMSAH

(Pegawai Penyelia)

Saya memohon kebenaran meninggalkan pejabat untuk tujuan :

Lain-lain, nyatakan

kenderaan rosak dan urusan ke bengkel (inlet/outlet petrol pump bocor)

Tempoh yang diperlukan : 8:00 AM hingga 10:30 AM

(jam)

Tandatangan Pemohon :

Nama Penuh :

NOOR AZIMAH BINTI MD.ALI

Jawatan :

KURATOR, GRED S41/ S44

Tarikh :

11/07/2025

Permohonan pelepasan waktu bekerja * ☒ Lulus / ☐ tidak diluluskan

Tandatangan Pegawai
Penyelia :

Nama Penuh :

ERNE BINTI HAMSAH

Jawatan :

ARKITEK, GRED J48/J52

Tarikh :

17/07/2025

* potong mana yang tidak berkenaan

Catatan :

1. Sekiranya tempoh pegawai meninggalkan pejabat dalam waktu bekerja melebihi 4 jam atau separuh daripada waktu bekerja sehari yang ditetapkan pada hari tersebut, maka pegawai dikehendaki mengambil Cuti Rehat atau cuti lain yang berkecualan.
2. Pegawai hendaklah sentiasa bersedia untuk menggantikan semula tempoh waktu bekerja yang telah digunakan untuk tujuan menyelesaikan tugas hakikinya supaya penyampaian perkhidmatan tidak terjejas sekiranya diarahkan oleh Pegawai Penyelia.